



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

เพื่อแต่งตั้ง(ย้าย)ให้ดำรงตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้ง(ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว๒๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘/ว๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๓๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง องค์กรประกอบการประชุม ทั่วชีวิตแบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) จึงประกาศรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้ง(ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อย้าย จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง คือ

| ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง | ประเภท ตำแหน่ง | กลุ่ม |
|-----|-------------------|---|-------------------|------------------------------|
| ๑ | ๑๗ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป | อำนวยการ |
| ๒ | ๑๑๒ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๓ | ๑๑๓ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๔ | ๑๑๔ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๕ | ๑๑๕ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๖ | ๑๑๖ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๗ | ๑๑๘ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๘ | ๑๒๕ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานบุคคล |
| ๙ | ๑๒๖ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | บริหารงานบุคคล |
| ๑๐ | ๑๓๐ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป | บริหารงานบุคคล |
| ๑๑ | ๑๓๑ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป | บริหารงานบุคคล |

| ที่ | ตำแหน่ง เลขที่ | ตำแหน่ง | ประเภท ตำแหน่ง | กลุ่ม |
|-----|-------------------|---|-------------------|--------------------------|
| ๑๒ | ๑๒๘ | นิติกรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ | วิชาการ | บริหารงานบุคคล |
| ๑๓ | ๑๓๗ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | นโยบายและแผน |
| ๑๔ | ๑๔๕ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป | ส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๕ | ๑๔๘ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ทั่วไป | นิเทศ ติดตามและประเมินผล |
| ๑๖ | ๑๕๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๗ | ๑๕๒ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | วิชาการ | หน่วยตรวจสอบภายใน |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถระบุตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง เพียงตำแหน่งเดียว

๓.๒ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัคร นำส่งด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันหยุดราชการ) หรือ

๓.๓ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จ่าหน้าซองถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐ (วงเล็บมุมของส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล สมัครย้ายและแต่งตั้ง) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยต้องประทับตราไปรษณีย์ต้นทางภายในวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย (ไม่รับสมัครทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)

/๔. เอกสารประกอบ...

๔. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (พร้อมเอกสารประกอบ สำหรับสำเนา ก.พ.๗ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ) จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ เอกสารประกอบตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) (ตามเอกสารหมายเลข ๒ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑) ตามแบบที่กำหนด (แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบฯ) จำนวน ๕ ชุด

๔.๓ กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) ให้ส่งแบบประเมินคุณลักษณะบุคคลและผลงาน จำนวน ๑ ชุด (เอกสารหมายเลข ๓ / ก - ค)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ และใช้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเป็นหลักฐานในการแจ้งให้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.phichit1.go.th>.

๖. วิธีการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การพิจารณาจะรับย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ก่อน บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกฯ ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๒)

๗. กำหนดการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ <http://www.phichit1.go.th>

๙. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

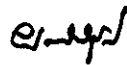
๙.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรแล้ว ในกรณีที่ได้จัดส่งคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วมีความเห็นเป็นประการใด ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. มีความเห็น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากประกาศรับสมัคร หรือที่ ก.พ. กำหนด หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้วจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๙.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๙.๓ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางผกาภรณ์ พลายสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร

ปฏิทินการดำเนินการ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง(ย้าย)ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศรับสมัคร

วันที่ ๑๓ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒

รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.พิจิตร เขต ๑

ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินตามเกณฑ์

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ประกาศผลการคัดเลือก

.....

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๒ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ขั้น..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก..... กรม

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

มีความสมัครใจขอ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/ศติความ

() เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

() อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

() ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. เหตุผลการขอ เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
|-----|---------|--------------|----------------|
| ๑ | | | |
| ๒ | | | |
| ๓ | | | |
| ๔ | | | |
| ๕ | | | |
| | ฯลฯ | | |

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------------|--------|----------|
| ๑ | | | | |
| ๒ | | | | |
| ๓ | | | | |
| ๔ | | | | |
| ๕ | | | | |
| | ฯลฯ | | | |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการ
จนถึงปัจจุบัน

๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานใน
ตำแหน่งที่จะขอโอน

๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม

๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลใบสำคัญการสมรส
เป็นต้น (ถ้ามี)

๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณาปรับย้าย/
โอน

๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล